

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс № 13»

наименование организации

Форма по ОКУД	0301005
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
01-02/73	19.03.2026 г.

**ПРИКАЗ**

«Об утверждении правил приема  
на обучение»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №13»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс №13».
2. Разместить настоящий приказ и прилагаемые Правила на официальном сайте муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №13». Ответственный: Руданова М.С.
3. Руководителям структурных подразделений Центров образования (Бузиной Д.О., Савиной В.А.) довести до сведения участников образовательных отношений нормы, содержащиеся в прилагаемых Правилах.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Кабанову М.С.



Е.А. Данилова

**Правила приёма на обучение в муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс №13»  
(далее —порядок приёма)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Порядок приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №13» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №170;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240;
- Порядком предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными образовательными организациями города Ярославля от 16.12.2025 № 01-05/1098;
- Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №13» (далее – Учреждение).

**1.2.** Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приёма в Учреждение.

**1.4.** Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.

## **2. Организация приема на обучение**

**2.1.** Прием детей в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

**2.3.** Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

**2.4.** До начала приема в школе определяется список лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

**2.5.** Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трех рабочих дней со дня его издания.

**2.6.** Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закреплённой территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

**2.7.** С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии города Ярославля о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 5 июля.
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам для родителей ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам для родителей ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем;
- дополнительная информация по текущему приему.

**2.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

**2.9.** При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.10.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

**2.11.** Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.12.** В соответствии с п.7 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 распределение обучающихся, зачисленных в Учреждение, по структурным подразделениям – Центрам образования производится согласно месту проживания на территории, закрепленной за Учреждением и расположенной в непосредственной близости к каждому структурному подразделению согласно таблицам 1 и 2.

**Центр образования – школа № 77:**

ул. Спартаковская	1, 1а, 3, 3б, 5, 9/2, 11, 13, 15, 17,19/1
ул. 50 лет ВЛКСМ	Все дома
ул. Комарова	Все дома
ул. Гражданская	Все дома
ул. Здоровья	Все дома
ул. Надежная	Все дома
ул. Ветеранов	Все дома
ул. Дворовая	Все дома
ул. Лучезарная	Все дома
ул. Житейская	Все дома
пос. Дудкино	Все дома
ул. Лебедева	9, 9 корп.2, 9 корп.3, 9 корп.4, 9 корп.5
СНТ Резинотехника - 3	Все дома
СНТ Ветеран	Все дома

**Центр образования – основная школа № 41:**

ул. Кольшкина	Все дома
ул. Согласная	Все дома
ул. Тихая	Все дома
ул. Рассветная	Все дома
ул. Смежная	Все дома
ул. Бакуниха	Все дома
ул. Заручейная	Все дома
ул. Главная	Все дома
ул. Профсоюзная	Все дома
ул. Районная	Все дома
ул. Сибирская	Все дома
ул. Земельная	Все дома
ул. Сиреневая	Все дома
ул. Сергейцевская	Все дома
ул. 3-я Сергейцевская	Все дома
1-й Сергейцевский пер.	Все дома
ул. Ясная	Все дома
ул. Мастерова	Все дома
1-й – 18-й Мастеровые пер.	Все дома
ул. Памятная	Все дома
ул. Прилужская	Все дома
Нововоздвиженская наб.	Все дома
ул. Овражная	Все дома
1-й, 2-й, 3-й Овражные пер.	Все дома
ул. Медведевская	Все дома
ул. Национальная	Все дома
ул. Юдовская	Все дома
ул. Лесозаводская	Все дома
ул. Тепличная	Все дома
ул. Зимняя	Все дома
ул. Хлебная	Все дома
ул. Утренняя	Все дома
ул. Голубятная	Все дома
1-й, 2-й Голубятные пер.	Все дома
ул. Воздвиженская	Все дома
ул. Братская	Все дома
ул. Беговая	Все дома
ул. Высокая	Все дома
ул. Прямая	Все дома
Волгостроевская наб.	Все дома

При зачислении в школу обучающегося во 2-9 классы выбор структурного подразделения – Центра образования возможен при наличии в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в одном структурном подразделении, обучающийся зачисляется в другое структурное подразделение, где имеются свободные места, независимо от места жительства.

2.13. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема в школу имеют следующие категории граждан:

<b>Внеочередной порядок приема</b>		
<b>Общеобразовательные организации</b>	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во</p>	<p>Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

	<p>внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.</p>	
	<p>Дети сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных</p>	<p><a href="#">Статья</a> <a href="#">28.1</a> Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>

	и  дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.	
<b>Первоочередной порядок приема</b>		
<b>Общеобразовательные организации</b>	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями, по месту жительства их семей.	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, по месту жительства их семей. Например, уволенных из- за травмы.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно- исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

	<p>госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283, по месту жительства их семей.</p> <p>Например, умерших в течение года после увольнения со службы.</p>	
--	--	--

**Преимущественное право приёма**

<p><b>Общеобразовательные организации</b></p>	<p>Дети, полнородные или неполнородные братья и (или) сестры которых в настоящее время обучаются в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №13»</p> <p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или</p>	<p>П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
---	---	---

	<p>муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.</p>	
--	---	--

**2.14.** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.15.** Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных федеральными нормативно-правовыми документами.

Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.16.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода

из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

**2.17.** Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 правил приёма в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

**2.18.** В соответствии с Положением о языках образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №13» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам**

**3.1.** Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

**3.2.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11, 3.12. правила приёма в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, посредством межведомственного запроса в ЗАГС и МВД.

**3.3.** В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства

на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

**3.4.** При приеме в Учреждение обучающихся из организации осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Учреждении для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №13».

### **Приём иностранных граждан или лиц без гражданства**

**3.5.** Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.5.1. и 3.5.2. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.5.1. и 3.5.2. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится

проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.5.1. и 3.5.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.5.1. и 3.5.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.5.1. и 3.5.2. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами

3.5.1. и 3.5.2. Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую — организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

**3.5.1** Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом — без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации”);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом — без гражданства (для

иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом — без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.5.2.** Пункт 3.5.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка,

предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

**3.5.3.** Пункт 3.5. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.5.1. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь».

**3.5.4.** При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.5.1.и 3.5.2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**3.5.5.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом

4.4. Порядка.

**3.5.6.** При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося.

Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания.

Учреждение имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовательном

учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №13».

**3.5.7.** При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

### **Приём в 1-е классы**

**3.6.** Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

**3.7.** Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Точная дата и время начала приема документов в текущем году устанавливается приказом директора.

**3.8.** Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора Учреждения. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

**3.9.** Все заявления вносятся и «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.3.2. данных правил приёма

в Учреждение.

**3.10.** Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с п.2.7 настоящих правил приёма.

**3.11.** Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (за исключением способа подачи заявления через ЕПГУ);
- копию документа, подтверждающего усыновление (удочерение) или установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или имеющего право внеочередного/первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (за исключением способа подачи заявления через ЕПГУ);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного/первоочередного приема ребенка на обучение, с указанием основания (закон и статья, гарантирующие указанное право);
- копию свидетельства о рождении полнородных/неполнородных, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством брата и (или) сестры в случае использования преимущественного права приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

**3.12.** Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.3.11. Порядка, в качестве основания для приема

на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**3.13.** Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.14.** Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**3.15.** Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.7. правил приёма, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для распределения по классам обучающихся, зачисленных в первый класс, создается комиссия, которая формирует классы структурных подразделений (Центров образования) с учетом п.2.13 настоящего порядка.

**3.16.** На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

**3.17.** На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

**3.18.** В случае поступления ребенка в другое образовательное учреждение в период приемной кампании, позднее издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, родители (законные представители) обязаны написать заявление об отчислении из Учреждения.

### **Приём во 2-11 классы**

**3.19.** Во второй и последующие классы Учреждения зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования,

подтвержденную документально.

**3.20.** Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором Учреждения.

**3.21.** Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего усыновление (удочерение) или установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**3.22.** При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**3.23.** В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения с учетом результатов индивидуального отбора.

**3.24.** Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребенка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.

**3.25.** Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

**3.26.** Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**3.27.** Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**3.28.** Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**3.29.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3.30.** На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.

**3.31.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию**

**4.1.** В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для

зачисления ребёнка.

#### **4.2. Сроки предоставления услуги.**

Приём, регистрация документов заявителя, уведомлении заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов:

- с даты начала приема документов до 30 июня (для зачисления в 1 класс детей, проживающих на территории, закрепленной за школой или имеющих преимущественное право при зачислении);
- начиная с 06 июля в течение 3-х рабочих дней (для зачисления в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории);
- в течение 3-х рабочих дней (для зачисления во 2-й и последующие классы).

Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении: в течение 4-х рабочих дней после завершения приема документов.

#### **4.3. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:**

- с даты начала приема документов до 30 июня (для зачисления в 1 класс детей, проживающих на территории, закрепленной за школой или имеющих приоритетное право при зачислении);
- начиная с 06 июля в течение 3-х рабочих дней (для зачисления в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории);
- в течение 3-х рабочих дней (для зачисления во 2-й и последующие классы).

В случае, если требуемые для зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.

#### **4.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора о приеме на обучение:**

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.7. правил приёма в школу.

#### **4.5. Результат предоставления услуги.**

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность.

**4.6.** Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

**4.7.** Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 3.11, 3.21, 3.24, 4.1 правил приема в школу;
- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

**4.8.** Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, через ЕПГУ.